SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Số: 1222/KH-YHCTĐN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng Hợp đồng lao động đợt 3 năm 2026 của Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

2. Nghị định 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

3. Thông tư 02/2025/TT-BYT ngày 09 tháng 1 năm 2025 về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

4. Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố và Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2024 của UBND thành phố Đà Nẵng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND; Quyết định số 18/2025/QĐ-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2025 của UBND thành phố Đà Nẵng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành kèm theo Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng đã được sửa đổi bổ sung theo Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2024 của UBND thành phố Đà Nẵng;

5. Hướng dẫn số 2550/HD-SNV ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan hành chính và hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

6. Quyết định số 262/QĐ-SYT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng;

7. Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập khối chính quyền và số lượng người làm cơ sở cấp kinh phí tại các hội năm 2026;

8. Quyết định số 455/QĐ-YHCT ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng về việc phân bổ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm tại Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng năm 2026.

II. VỀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng: Kèm theo Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động.

2. Vị trí việc làm cần tuyển: Kèm theo Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng.

IV. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ THAM GIA DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động:

+ Người đang là cán bộ, công chức, người đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu; người đã thôi việc, nghỉ hưu thuộc đối tượng chưa được ký kết hợp đồng theo quy định của pháp luật;

+ Người bị cấm hành nghề theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực; người có xung đột lợi ích theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;

+ Người đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

+ Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần như sau:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động;

2. Bản sao công chứng Văn bằng chuyên môn, Bảng điểm học tập, Chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học phù hợp với vị trí dự tuyển;

3. Bản sao công chứng Chứng chỉ hành nghề;

4. Bản sao công chứng các chứng chỉ khác liên quan đến vị trí dự tuyển (nếu có);

Trường hợp văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ bằng bìa cứng cỡ 24cm x 32cm bên ngoài ghi đầy đủ các thông tin: Họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc...

Người dự tuyển khi có kết quả trúng tuyển phải xuất trình các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ bản chính để kiểm tra, đối chiếu trước khi ký hợp đồng lao động.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong thành phần Hồ sơ đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì đơn vị thông báo khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị và không được dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng.

3. Lệ phí tuyển dụng:

Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng không thu phí tuyển dụng.

IV. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;

b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động;

c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí, chức danh đăng ký dự tuyển;

d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Hình thức tuyển dụng

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển hợp đồng lao động theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Phỏng vấn

- Thang điểm: 100 điểm

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong đợt tuyển dụng hợp đồng lao động phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Điểm xét tuyển là điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục này (nếu có);

- Thí sinh trúng tuyển có điểm xét tuyển đươc lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong số lượng, chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Giám đốc Bệnh viện Y học cổ truyền quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng hợp hợp đồng lao động không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển hợp đồng lao động

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyển ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội

viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả vòng 2.

V. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Y học cổ truyền Đà Nẵng tại địa chỉ website: http://benhvienyhoccotruyendanang.vn/ và tại bảng niêm yết trụ sở cơ quan Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng, 77 Đinh Gia Trinh, phường Hòa Xuân, thành phố Đà Nẵng về điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa chỉ tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

2. Thời gian nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển: 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng.

Địa điểm nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức - Hành chính, tầng 2, nhà A - Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng

Địa chỉ: 77 Đinh Gia Trinh, phường Hòa Xuân, thành phố Đà Nẵng

Số điện thoại : 0236 3696123

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động: Sau khi hết hạn nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động thành lập các ban giúp việc (nếu cần thiết).

4. Kiểm tra hồ sơ người đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.

5. Thông báo người đủ điều kiện tham gia phỏng vấn.

6. Tổ chức phỏng vấn ứng viên dự tuyển.

7. Thông báo công khai kết quả, danh sách trúng tuyển hợp đồng lao động, thời gian người lao động đến Bệnh viện để nhận việc.

8. Ký hợp đồng lao động, lập quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động có trách nhiệm triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo đúng quy định của Nhà nước và Kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động đợt 3 năm 2026 của Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc;
- Sở Y tế (để báo cáo);
- Website Bệnh viện;
- Các khoa, phòng thuộc BV;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Nguyễn Văn Ánh

huyenttm - 28/08/2026 16:36:48 - huyenttm - huyenttm - huyenttm