SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Số: 1221 /TMCG-YHCTĐN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 26 tháng 8 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

V/v biên tập, thiết kế, thẩm định và chịu trách nhiệm xuất bản sách: "Khúc hát tự hào, Kỷ niệm 50 năm xây dựng và phát triển Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng (27/10/1976 – 27/10/2026)"

Kính gửi : Quý Cơ quan/Đơn vị

Hiện nay, Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng đang có nhu cầu lựa chọn đơn vị **biên tập, thiết kế, thẩm định và chịu trách nhiệm xuất bản sách: "Khúc hát tự hào, Kỷ niệm 50 năm xây dựng và phát triển Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng (27/10/1976 – 27/10/2026)"** phục vụ Chương trình Lễ kỷ niệm 50 năm xây dựng và phát triển Bệnh viện.

Bệnh viện kính mời Quý cơ quan hoặc đơn vị có khả năng cung cấp dịch vụ (Phụ lục đính kèm) gửi báo giá với nội dung chi tiết liên quan.

Thời hạn nhận báo giá đến hết ngày 07/9/2026

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng

Điện thoại: 0236.3.696.123

Địa chỉ: 77 Đinh Gia Trinh, phường Hòa Xuân, thành phố Đà Nẵng

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Phòng QLCL (để đăng website);
- Phòng TC-KT;
- Lưu: VT, TC-HC

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Nguyễn Văn Ánh

Phụ lục:

Yêu cầu về việc biên tập, thiết kế, thẩm định và chịu trách nhiệm xuất bản sách: "Khúc hát tự hào, Kỷ niệm 50 năm xây dựng và phát triển Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng (27/10/1976 – 27/10/2026)"

(Đính kèm Công văn số: 1221 /TMCG-YHCTĐN ngày 26 /.8 ./ 2026 của Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng
01	Biên tập *(Biên tập là việc rà soát để phát hiện những chỗ sai, chỗ yếu, chỗ thiếu…ở bản thảo cần được sửa chữa hoặc bổ sung để hoàn chỉnh để xuất bản, bao gồm:* *(a) Sửa lỗi nhỏ- đọc, sửa lỗi nhỏ không ảnh hưởng tới nội dung cuốn sách như chính tả, trùng lắp....* *(b) Sửa lỗi lớn - Đọc,rà soát, đối chiếu ghi lại nh ững vấn đề có liên quan đến nội dung bên lề bản thảo như: kết cấu bản thảo, tính chính xác, logic của thông tin, sự kiện; cách truyền tải thông tin ....để trao đổi cùng tác giả. Trao đổi thống nhất với tác giả về nội dung và hình thức trình bày)*	Trang	300
02	Thiết kế, chế bản		
	Thiết kế bìa (bìa 1,4)	*Trang*	*2*
	Thiết kế trang ruột 4 màu	*Trang*	*300*
	Chế bản các trang ruột *(Chế bản là trình bày nội dung sách một cách khoa học và mỹ thuật như: định dạng font chữ, cỡ chữ, khoảng cách giữa các chữ, các dòng, các đoạn, các chương, các phần..., xử lý bảng biểu, hình ảnh, biểu đồ... theo thể loại sách và kích thước của trang sách)*	*Trang*	*300*
03	Quản lý phí thẩm định và cấp quyết định xuất bản sách (Quyết định xuất bản, quyết định phát hành sách in) *(Quyết định xuất bản là văn bản xác nhận cuốn sách được xuất bản hợp pháp; Quyết định phát hành là văn bản xác nhận cuốn sách được lưu hành hợp pháp).*	Trang	300