SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Số: 616 /KH-YHCTĐN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày11 tháng5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng Hợp đồng lao động đợt 2 năm 2026 của Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

2. Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

3. Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03 tháng 5 năm 2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

4. Thông tư 41/2025/TT-BYT ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

5. Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2025 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược.

6. Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về việc Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

7. Thông tư 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dung chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dung chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

8. Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28 tháng 06 năm 2024 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dung chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dung chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

9. Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm

2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021;

10. Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố và Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2024 của UBND thành phố Đà Nẵng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND; Quyết định số 18/2025/QĐ-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2025 của UBND thành phố Đà Nẵng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành kèm theo Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng đã được sửa đổi bổ sung theo Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2024 của UBND thành phố Đà Nẵng;

11. Hướng dẫn số 461/HD-SNV ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc hợp đồng đối một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

12. Quyết định số 262/QĐ-SYT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng;

13. Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập khối chính quyền và số lượng người làm cơ sở cấp kinh phí tại các hội năm 2026;

14. Quyết định số 455/QĐ-YHCT ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng về việc phân bổ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm tại Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng năm 2026.

II. VỀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng: Kèm theo Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động.

2. Vị trí việc làm cần tuyển: Kèm theo Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng.

IV. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ THAM GIA DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

huyenttm.tt@gmail.com 0905.47... huyenttm.tt@gmail.com

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

+ Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

2. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ, sắp xếp thành phần hồ sơ dự tuyển theo thứ tự sau:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động (theo mẫu số 01);

2. Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh 4x6) do chính quyền địa phương xác nhận (có thời hạn trong 06 tháng kể từ ngày xác nhận đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

3. Bản sao Giấy khai sinh;

4. Bản sao công chứng Căn cước công dân;

5. Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định.

6. Bản sao công chứng Văn bằng chuyên môn, Bảng điểm học tập, Chứng chỉ Ngoại ngữ, tin học phù hợp với vị trí dự tuyển.

7. Bản sao công chứng Chứng chỉ hành nghề;

8. Bản sao công chứng các chứng chỉ khác liên quan đến vị trí dự tuyển (nếu có);

9. Bản sao công chứng Sổ BHXH (nếu có);

10. Bản sao công chứng hoặc các loại giấy tờ hợp pháp chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên: con thương binh, bệnh binh, liệt sĩ... (nếu có).

huyenttm_12/03/2026 10:55:47-huyenttm.ttvh-huyenttm

Trường hợp văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ bằng bìa cứng cỡ 24cm x 32cm bên ngoài ghi đầy đủ các thông tin: Họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc...

Người dự tuyển khi có kết quả trúng tuyển phải xuất trình các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ bản chính để kiểm tra, đối chiếu trước khi ký hợp đồng lao động.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong thành phần Hồ sơ đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì đơn vị thông báo khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị và không được dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng.

3. Lệ phí tuyển dụng:

Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng không thu phí tuyển dụng.

IV. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;

b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động;

c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí, chức danh đăng ký dự tuyển;

d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Hình thức tuyển dụng

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 (bao gồm cả việc kiểm tra các văn bằng chứng chỉ chứng minh trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm).

Đối với các vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ, thí sinh nộp chứng chỉ ngoại ngữ để chứng minh trình độ theo quy định. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau đây thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ:

a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga,

Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

c) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

d) Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

Lưu ý: Thí sinh chịu trách nhiệm về việc đảm bảo yêu cầu về ngoại ngữ theo quy định tại điểm c khoản này, trong đó phải chứng minh được chuẩn đầu ra ngoại ngữ tại cơ sở đào tạo có giá trị tương đương hoặc cao hơn yêu cầu trình độ ngoại ngữ của vị trí việc làm. Trường hợp sau khi trúng tuyển, thí sinh không chứng minh được đảm bảo điều kiện về trình độ ngoại ngữ theo quy định thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng sẽ xem xét huỷ kết quả tuyển dụng.

Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển hợp đồng lao động theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Vấn đáp

- Thang điểm: 100 điểm

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong đợt tuyển dụng hợp đồng lao động phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Điểm xét tuyển là điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục này (nếu có)

- Thí sinh trúng tuyển có điểm xét tuyển đươc lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong số lượng, chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Giám đốc Bệnh viện Y học cổ truyền quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng hợp hợp đồng lao động không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển hợp đồng lao động

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

huyentttn_14/05/2026 10:55:47-huyentttn huyentttn

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Y học cổ truyền Đà Nẵng tại địa chỉ website: http://benhvienyhoccotruyendanang.vn/ và tại bảng niêm yết trụ sở cơ quan Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng, 77 Đinh Gia Trinh, phường Hòa Xuân, thành phố Đà Nẵng về điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa chỉ tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

2. Thời gian nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển: 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng.

Địa điểm nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức - Hành chính, tầng 2, nhà A - Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng

Địa chỉ: đường Đinh Gia Trinh, phường Hòa Xuân, thành phố Đà Nẵng

Số điện thoại : 0236 3696123

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động: Sau khi hết hạn nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động thành lập các ban giúp việc.

4. Kiểm tra hồ sơ người đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.

5. Thông báo người đủ điều kiện tham gia kiểm tra sát hạch.

6. Tổ chức vấn đáp.

7. Thông báo công khai kết quả, danh sách trúng tuyển hợp đồng lao động, thời gian người lao động đến Bệnh viện để nhận việc.

8. Ký hợp đồng lao động, lập quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động có trách nhiệm triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo đúng quy định của Nhà nước và Kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động đợt 2 năm 2026 của Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc;
- Sở Y tế (để báo cáo);
- Website Bệnh viện;
- Các khoa, phòng thuộc BV;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Nguyễn Văn Ánh

huyenttm-14/05/2026 10:35:47-huyenttm-huyenttm

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG
Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển
(Đính kèm Kế hoạch số 616/KH-YHCTĐN ngày 11 tháng 5 năm 2026 của Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng)

STT	Tên cơ quan đơn vị	Số lượng người làm việc được giao/ hoặc phê duyệt năm 2025	Số viên chức hiện có	Số lượng hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ	Số lượng hợp đồng lao động hỗ trợ, phục vụ	Thực hiện tinh giản biên chế (theo Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026 đã được phê duyệt - nếu có)		Nhu cầu tuyển dụng	Ghi chú
						Số lượng biên chế cần tinh giản đến năm 2026	Số lượng nghỉ hưu đúng tuổi đến năm 31/12/2025		
1	Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng	310	219	40	27	0	0	14	
Tổng cộng		**310**	**219**	**40**	**27**	**0**	**0**	**14**	

huyenttm-14/05/2026 10:35:47-huyenttm-huyenttm-huyenttm

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG
Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển
(Đính kèm Kế hoạch số 616 /KH-YHCTĐN ngày 11 tháng 5 năm 2026 của Bệnh viện Y học cổ truyền thành phố Đà Nẵng)

STT	Khoa/ phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí thi tuyển	Ghi chú
1	Các khoa lâm sàng của Bệnh viện	10	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	- Khám, tư vấn, quản lý và điều trị bệnh theo quy định hiện hành; tham gia giám định y khoa; - Xây dựng các kế hoạch hoạt động, thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cộng đồng; - Tham gia đào tạo, tập huấn cho cán bộ y tế các tuyến và chỉ đạo tuyến; quản lý chất lượng bệnh viện; thực hiện công tác kiểm soát nhiễm khuẩn; - Vận hành và sử dụng thành thạo thiết bị y tế; - Tham gia công tác nghiên cứu khoa học; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao.	- Tốt nghiệp bác sĩ Y học cổ truyền. - Ưu tiên ứng viên đã có chứng chỉ hành nghề hoặc giấy phép hành nghề; - Ưu tiên ứng viên đã được bổ sung phạm vi hành nghề phục hồi chức năng; - Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ **bậc 2** khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.	

huyenttm-14/05/2026 10:35:17-signature-huyenttm-huyenttm

STT	Khoa/ phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí thi tuyển	Ghi chú
2	Khoa Dược	01	Dược hạng IV	Dược hạng IV	V.08.08.23	- Dự trù, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao; - Pha chế một số thuốc thông thường, bào chế thuốc đông y, thuốc từ dược liệu; - Tham gia kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng thuốc, hóa chất, dược liệu; tiếp nhận mẫu do cá nhân/tổ chức gửi đến để kiểm tra theo dõi, đánh giá chất lượng thuốc; - Thực hiện các quy định, hướng dẫn, quy trình chuyên môn, kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn lao động trong công tác dược; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao.	- Tốt nghiệp cao đẳng Dược trở lên. - Sử dụng thành thạo các phương tiện, thiết bị kỹ thuật phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.	
3	Khoa Ngoại phụ	01	Tâm lý lâm sàng	Chuyên viên hoặc tương đương	01.003	- Tổ chức thực hiện công tác tâm lý lâm sàng tại Bệnh viện. - Đánh giá, khảo sát, hỗ trợ chẩn đoán bệnh và giám định pháp y tâm thần. - Ứng dụng các liệu pháp tâm lý hiện đại trong can thiệp, điều trị bệnh thuộc chuyên khoa tâm thần.	- Tốt nghiệp Bác sĩ hoặc đại học trở lên nhóm ngành Tâm lý học. - Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ **bậc 2** khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương - Có kỹ năng sử dụng công	

huyentm-14/05/2026 10:35:41 https://ttm-huyentm.vn

STT	Khoa/ phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí thi tuyển	Ghi chú
						- Phối hợp với bác sỹ, điều dưỡng, KTV PHCN và các nhóm chuyên môn khác trong chẩn đoán và trị liệu bệnh nhân. - Kiểm tra, giám sát công tác chuyên môn về tâm lý cho người bệnh. - Nghiên cứu khoa học; Đào tạo. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao.	nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.	
4	Phòng Kế hoạch tổng hợp - Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên về hợp tác quốc tế	Chuyên viên	01.003	- Đầu mối xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác hàng năm về hợp tác quốc tế tại Bệnh viện. - Triển khai thực hiện chiến lược, đề án, văn bản về hợp tác quốc tế thuộc phạm vi phụ trách, phù hợp với tình hình đơn vị. - Tổ chức đoàn ra và đón tiếp đoàn vào theo phân công. - Tham gia cung cấp thông tin về lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách cho các tổ chức/ cá nhân nước ngoài. - Thực hiện chế độ báo cáo sơ kết và tổng kết cả năm về kết quả công tác đối ngoại trong lĩnh vực do Bệnh viện phụ trách.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe; nhân văn; khoa học xã hội và hành vi (ưu tiên lĩnh vực đối ngoại, ngoại giao, ngoại ngữ). - Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ **bậc 2** khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.	

huyenttm-14/05/2026 10:35:41 huyenttm huyenttm@huyentm

STT	Khoa/ phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí thi tuyển	Ghi chú
5	Phòng Quản lý chất lượng	01	Chuyên viên về truyền thông	Chuyên viên	01.003	- Tổ chức triển khai thực hiện công tác truyền thông, thông tin của Bệnh viện theo quy định. - Thông tin, tuyên truyền về hoạt động của cơ quan trên Trang/Cổng thông tin điện tử. - Cung cấp thông tin cho báo chí trong việc xây dựng tin, bài về hoạt động của cơ quan. - Xây dựng các thông cáo báo chí về các sự kiện và hoạt động của cơ quan.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe; nghệ thuật; nhân văn hoặc các nhóm ngành báo chí và truyền thông - Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ **bậc 2** khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương	

huyenttm-14/05/2026 10:35:47 huyenttm-Huyenttm