

KẾ HOẠCH

Về việc xét tuyển viên chức theo chính sách thu hút bác sĩ cho các cơ sở y tế công lập thành phố Đà Nẵng năm 2025

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;
- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
- Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;
- Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;
- Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố; Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 06/5/2024 của UBND thành phố Đà Nẵng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND của UBND thành phố Đà Nẵng; Quyết định số 18/2025/QĐ-UBND ngày 07/3/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý

của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành kèm theo Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 của UBND thành phố Đà Nẵng đã được sửa đổi bổ sung theo Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 06/5/2024 của UBND thành phố Đà Nẵng;

9. Nghị quyết số 95/2022/NQ-HĐND ngày 15/12/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc quy định chính sách thu hút bác sĩ cho các cơ sở y tế công lập thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2023 - 2025;

10. Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2024 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc giao biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và số lượng người làm cơ sở cấp kinh phí tại các hội năm 2025;

11. Quyết định số 92/QĐ-BVĐN ngày 30 tháng 3 năm 2024 của Bệnh viện Phụ sản- Nhi về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Bệnh viện Phụ sản- Nhi; Quyết định số 92/QĐ-BVĐN ngày 30 tháng 3 năm 2024 của Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Bệnh viện đa khoa Nam Liên Chiểu; Quyết định số 262/QĐ-SYT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Bệnh viện Y học cổ truyền; Quyết định số 265/QĐ-SYT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Bệnh viện Răng Hàm Mặt; Quyết định số 258/QĐ-SYT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Bệnh viện Phục hồi chức năng; Quyết định số 263/QĐ-SYT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Bệnh viện Phổi; Quyết định số 260/QĐ-SYT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Trung tâm Y tế quận Liên Chiểu; Quyết định số 271/QĐ-SYT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Trung tâm Y tế huyện Hòa Vang; Quyết định số 264/QĐ-SYT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn; Quyết định số 267/QĐ-SYT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Trung tâm Y tế quận Thanh Khê; Quyết định số 270/QĐ-SYT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Trung tâm Y tế quận Hải Châu; Quyết định số 266/QĐ-SYT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Trung tâm Y tế quận Cẩm Lệ.

II. VỀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng: Kèm theo Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức.
2. Vị trí việc làm cần tuyển: Kèm theo Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng.

III. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký xét tuyển viên chức theo chính sách thu hút bác sĩ cho các cơ sở y tế công lập thành phố Đà Nẵng năm 2025 phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức.

IV. CHẾ ĐỘ THU HÚT, QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC THEO CHÍNH SÁCH THU HÚT BÁC SĨ

1. Về chế độ thu hút

Hưởng chế độ thu hút theo các mức cụ thể:

- Tiến sĩ	200 lần mức lương cơ sở
- Bác sĩ chuyên khoa cấp 2	180 lần mức lương cơ sở
- Bác sĩ nội trú	150 lần mức lương cơ sở
- Thạc sĩ, Bác sĩ chuyên khoa cấp 1	120 lần mức lương cơ sở
- Bác sĩ đa khoa loại giỏi	100 lần mức lương cơ sở
- Bác sĩ đa khoa loại khá	80 lần mức lương cơ sở
- Bác sĩ đa khoa (trung bình khá)	50 lần mức lương cơ sở

Mức lương cơ sở được xác định để tính chế độ trợ cấp 01 lần đối với đối tượng thu hút là mức lương cơ sở theo quy định của Chính phủ tại thời điểm cơ quan có thẩm quyền phê duyệt danh sách trúng tuyển viên chức theo chính sách thu hút nguồn nhân lực.

2. Về quyền lợi, nghĩa vụ

a) Quyền lợi

- Được bố trí, sử dụng theo đúng chuyên ngành được đào tạo; được tạo điều kiện môi trường làm việc thuận lợi để phát huy năng lực và sở trường công tác; được xem xét quy hoạch, bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Được ưu tiên trong việc cử đi đào tạo, bồi dưỡng và bố trí công tác phù hợp chuyên ngành sau khi đào tạo.

- Được hưởng đầy đủ các chế độ về tiền lương, chế độ bảo hiểm, chế độ nâng bậc lương và các chế độ, chính sách khác theo quy định hiện hành của Nhà nước.

b) Nghĩa vụ

- Cam kết làm việc lâu dài tại các đơn vị y tế công lập của thành phố từ 05 (năm) năm trở lên; đối với các trường hợp chưa có chứng chỉ hành nghề, thời hạn 5 năm cam kết kể từ khi bổ sung chứng chỉ hành nghề theo quy định; chấp hành sự phân công công tác của cơ quan quản lý, sử dụng; không được tự ý chuyển công tác, bỏ việc, nghỉ việc khi chưa được sự đồng ý của cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức, không đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc khi chưa hết thời gian làm việc cam kết.

- Trong thời hạn cam kết, chấp hành sự phân công công tác, biệt phái của Sở Y tế theo quy định của pháp luật đến các đơn vị sự nghiệp trực thuộc (nếu cần).

- Trong thời gian công tác tại thành phố chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan, đơn vị; không bị truy cứu

trách nhiệm hình sự hoặc bị xử lý kỷ luật tại đơn vị. Hàng năm được cơ quan có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (trừ trường hợp có lý do chính đáng như: Ốm đau có xác nhận của các cơ sở y tế, tham gia đào tạo, bồi dưỡng dài hạn...).

- Có trách nhiệm hoàn trả kinh phí đã nhận hỗ trợ theo quy định tại điểm a khoản 3 Mục IV của Kế hoạch này khi không hoàn thành cam kết làm việc đã ký kết.

- Các đơn vị sử dụng bác sĩ trong diện thu hút nếu tự ý cho phép các đối tượng này chuyển công tác đi nơi khác khi chưa thực hiện xong các nghĩa vụ, điều khoản đã cam kết thì Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm cá nhân và hoàn trả lại các khoản kinh phí đã hỗ trợ cho đối tượng đó theo quy định.

3. Xử lý đối với trường hợp vi phạm hợp đồng thu hút

a) Người được thu hút vi phạm hợp đồng thu hút được xử lý như sau:

- Bị buộc chấm dứt tất cả quyền lợi được hưởng và chịu trách nhiệm bồi hoàn chi phí hỗ trợ quy định tại khoản 1 mục này.

- Mức bồi hoàn chi phí hỗ trợ được tính theo công thức sau:

$$\text{Mức kinh phí hoàn trả} = \frac{\text{Tổng các mức hỗ trợ đã nhận}}{\text{Số tháng cam kết làm việc}} \times \text{số tháng chưa làm việc theo cam kết}$$

- Thời hạn bồi hoàn

Thời hạn bồi hoàn kinh phí cho thành phố tối đa là 120 (một trăm hai mươi) ngày kể từ ngày người được thu hút nhận được quyết định xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

Trường hợp người được thu hút không thực hiện hoặc chậm thực hiện nghĩa vụ bồi hoàn kinh phí thì cơ quan, đơn vị ký kết hợp đồng thu hút khởi kiện ra Tòa án nhân dân các cấp theo quy định của pháp luật.

b) Các đối tượng thu hút vì lý do khách quan không thể tiếp tục công tác theo cam kết thì được miễn, giảm hoặc gia hạn thời gian hoàn trả kinh phí bồi thường quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị quyết số 95/2022/NQ-HĐND và các chi phí khác (nếu có) theo từng trường hợp cụ thể do Chủ tịch UBND thành phố xem xét, quyết định.

V. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC THAM GIA XÉT TUYỂN

1. Điều kiện

a) Về điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Có phẩm chất đạo đức tốt; không đang trong thời gian xem xét, thi hành kỷ luật; không công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố Đà Nẵng quản lý; chưa từng được hưởng chính sách thu hút, phát triển nguồn nhân lực nào khác của UBND thành phố Đà Nẵng;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng, có nguyện vọng và cam kết làm việc có thời hạn cho thành phố theo quy định;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức, kỷ luật tốt, nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

- + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Về trình độ

(1) Đối với vị trí chuyên môn không hoặc khó tuyển dụng tại các bệnh viện hạng I. (Bệnh viện Đa khoa Đà Nẵng: Khoa Ngoại Tim mạch, Khoa Dinh dưỡng, Khoa Khám bệnh, Khoa Mắt, Khoa Sinh hoá; Bệnh viện Phụ sản - Nhi: Khoa Khám Đa khoa cấp cứu, Khoa Nhi tim mạch, Khoa Chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng):

- Là bác sĩ có trình độ chuyên môn sau đại học phù hợp tại vị trí việc làm cần thu hút.

- Có Chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm cần thu hút.

- Có trình độ ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu của chức danh nghề nghiệp tương ứng và vị trí việc làm cần thu hút.

(2) Đối với lĩnh vực, địa bàn khó khăn (các tuyến y tế cơ sở, các bệnh viện chuyên khoa, trung tâm chuyên ngành Cấp cứu, Tâm thần, Phổi, Pháp y, Giám định Y khoa...):

- Là bác sĩ đa khoa trở lên có bằng tốt nghiệp đại học hệ chính quy tập trung.

- Trình độ ngoại ngữ, tin học đáp ứng chức danh nghề nghiệp tương ứng.

- Ưu tiên tuyển dụng các trường hợp có chứng chỉ hành nghề.

c) Về độ tuổi: Đủ tuổi để thực hiện nghĩa vụ làm việc tại đơn vị theo cam kết, trong đó:

- Tiến sĩ, chuyên khoa cấp II: không quá 50 tuổi.

- Bác sĩ nội trú, Thạc sĩ, Chuyên khoa cấp I: không quá 40 tuổi.

- Bác sĩ đa khoa: không quá 30 tuổi.

d) Điều kiện cụ thể

Thực hiện theo Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng tại Phụ lục II đính kèm.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung và các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm (bao gồm cả các bằng cấp, chứng chỉ chứng minh trình độ tin học, ngoại ngữ) tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

b) Hồ sơ ứng viên thu hút

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của ủy ban nhân dân xã, phường nơi đăng ký hộ khẩu hoặc cơ quan đang công tác.

- Bản sao có chứng thực các loại văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng. Nếu văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng bằng tiếng nước ngoài thì phải dịch công chứng sang tiếng Việt. Các văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

- Giấy chứng nhận sức khỏe (có thời hạn không quá 06 (sáu) tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ) do cơ quan y tế quận, huyện trở lên cấp hoặc do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

- Các danh hiệu thi đua, khen thưởng đạt được (nếu có).

- Giấy chứng nhận thời gian, kinh nghiệm công tác và nhận xét, đánh giá của cơ quan đã từng công tác (nếu có).

- Đề tài, công trình khoa học, bằng sáng chế (nếu có).

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

- Trường hợp đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm từ nguồn kinh phí tự chủ, đề nghị nêu rõ tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Ví dụ: Vị trí dự tuyển: Bác sĩ hạng III (từ nguồn kinh phí tự chủ).

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, Sở Y tế sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển (gồm phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ ứng viên thu hút) nộp trực tiếp tại địa điểm đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính. Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức được đăng tải trên website: soyte.danang.gov.vn.

3. Lệ phí xét tuyển

Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

- a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;
- b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển;
- d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Nội dung, hình thức xét tuyển, cách tính điểm

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 (bao gồm cả việc kiểm tra các văn bằng, chứng chỉ chứng minh trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm).

Đối với các vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ, thí sinh nộp chứng chỉ ngoại ngữ để chứng minh trình độ theo quy định. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau đây thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số;

là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Lưu ý: Thí sinh chịu trách nhiệm về việc đảm bảo yêu cầu về ngoại ngữ theo quy định tại điểm c khoản này, trong đó phải chứng minh được chuẩn đầu ra ngoại ngữ tại cơ sở đào tạo có giá trị tương đương hoặc cao hơn yêu cầu về trình độ ngoại ngữ của vị trí việc làm. Trường hợp sau khi trúng tuyển, thí sinh không chứng minh được đảm bảo điều kiện về trình độ ngoại ngữ theo quy định thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng sẽ xem xét hủy kết quả tuyển dụng.

b) Vòng 2: Nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức xét tuyển: Vấn đáp
- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi.
- Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

- a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
- Có kết quả xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
 - Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại tiết 2 điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Đối tượng ưu tiên, điểm ưu tiên thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào

tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức do Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập.

- Thành phần, số lượng thành viên của Hội đồng tuyển dụng được thực hiện theo khoản 1 hoặc 2 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

- Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng hoạt động theo từng kỳ thi và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trong các hoạt động của Hội đồng.

VIII. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thông báo công khai kế hoạch xét tuyển viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên website và tại bảng niêm yết trụ sở cơ quan của Sở Y tế và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc (có tuyển dụng viên chức) về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ ngay sau khi kế hoạch xét tuyển ban hành.

2. Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và hồ sơ: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên website của Sở Y tế và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc (có tuyển dụng viên chức).

Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ:

Sở Y tế thành phố Đà Nẵng

Địa chỉ: Tầng 23 Trung tâm Hành chính, số 24 Trần Phú, Đà Nẵng, số điện thoại: 0236.3821122.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức: Sau khi hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

Căn cứ vào hình thức tuyển dụng và yêu cầu công việc, Hội đồng tuyển dụng quyết định việc thành lập các bộ phận giúp việc phù hợp trong số các bộ phận sau: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc. Trong đó, Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển được thành lập chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

4. Tổ chức xét tuyển

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Đối với người dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng: Hội đồng tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ của thí sinh.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.

b) Vòng 2

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của trên website Sở Y tế và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc (có tuyển dụng viên chức)

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

5. Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành công tác xét tuyển vòng 2, Sở Y tế tổng hợp kết quả xét tuyển viên chức, đề nghị Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt.

6. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử Sở Y tế và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc (có tuyển dụng viên chức) và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký; thông báo thời hạn người trúng tuyển đến hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

7. Sở Y tế ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức theo chính sách thu hút bác sĩ cho các cơ sở y tế công lập thành phố Đà Nẵng năm 2024. Đơn vị sự nghiệp thực hiện ký kết hợp đồng làm việc, hợp đồng thu hút đối với viên chức trúng tuyển.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở quyết định phê duyệt kế hoạch của Giám đốc Sở Nội vụ và quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở Y tế, Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo đúng quy định của Nhà nước và Kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về xét tuyển viên chức.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức theo chính sách thu hút bác sĩ cho các cơ sở y tế công lập thành phố Đà Nẵng năm 2025¹. Kính trình Sở Nội vụ xem xét phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban VHXH-HĐND thành phố (để biết);
- UBND TP (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Thủy

¹ Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 1688/KH-SYT ngày 20/3/2025 về việc xét tuyển viên chức theo chính sách thu hút bác sĩ cho các cơ sở y tế công lập thành phố Đà Nẵng năm 2025.

